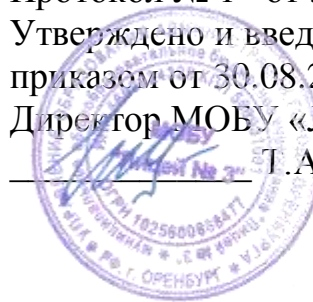


Согласовано  
Протокол совета  
МОБУ «Лицей №3»  
От 29.08.2017г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 30.08.2017 № 01.08-208  
Директор МОБУ «Лицей № 3»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Игнатьева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы педагогического коллектива МОБУ «Лицей № 3» г. Оренбурга по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся, по проверке письменных работ и проверке тетрадей**

#### **1. Требования к устной и письменной речи обучающихся.**

##### **I. Требования к речи учащихся**

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

– правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

## **II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.**

Воспитание речевой культуры может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушение норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по природоведению; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших учащихся, учитывая, что в I-IV классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3. Учителям-предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уровнях умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную

мысль сообщения учителя, составить план.

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- настойчиво учить учащихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам образовательного учреждения:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения учащихся и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в образовательном учреждении и дома.

## **2. О письменных работах обучающихся в образовательном учреждении**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

### **I. Виды письменных работ обучающихся.**

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во 2-4 классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в 4-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1.2. По русскому, родному и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия;
- в профильных классах итоговый контроль проводится в форме экзаменов и зачетов (микросессии).

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителями. В один рабочий день следует сдавать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более трех. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

1.3. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>											
Диктанты	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложения	-	-	1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинения	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-
<b>Литература</b>											
Классные сочинения	-	-	-	-	4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения	-	-	-	-	-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>											
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра	-	-	-	-	-	-	11	10	9	9	9
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	7	5	5	5
<b>Остальные предметы</b>											
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	6	5
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	4	5	6
Иностранный язык	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

## II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах-по 2 тетради ( одна для диктантов и изложений), в 5-8 классах – по 3 тетради ( одна для контрольных работ (диктантов), одна для творческих работ (сочинений и изложений) , одна - рабочая тетрадь, в 10-11 классах- одна рабочая и одна для контрольных работ;
- по литературе – в 5-9-х классах одна тетрадь рабочая и одна для контрольных работ, в 10-11 классах- одна рабочая и одна для контрольных работ;
- по математике – по 2 тетради и одна для контрольных работ, в 7-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии, контрольных работ ), в 10-11 классах- три тетради( 2 по алгебре и одна по геометрии), одна для контрольных работ;
- по иностранным языкам – по 1 тетради в 2-11-х классах, по одной тетради-словарю для записи иностранных слов;
- по физике и химии –3 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья- для контрольных работ;
- по биологии – 1 тетрадь, по географии, истории, информатике, элективным курсам, технологии и ОБЖ – по одной тетради;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию (альбом);

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего

учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками.

В тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название.

Диктант. Пушок.	Изложение. В тайге.	Сочинение. Философская лирика А.С. Пушкина.
--------------------	------------------------	---

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, по математике в 7-9 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например, «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

### III. Порядок ведения тетрадей обучающимися.

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название образовательном учреждении, местонахождение образовательном учреждении, фамилию и имя обучающегося.

Тетради учащихся МП классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (или математике)  
ученика 2в класса  
МОБУ «Лицей №3»  
Смирнова Андрея*

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

*English  
Ivan Ivanov  
Form 5 A*

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2004), для начальной школы цифрами (например 10 октября). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (начиная с 3-го класса).

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

3.6. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), например:

*Двадцать второе октября.*

*Классная работа.*

*Правописание приставок.*

*Упражнение 324.*

3.7. По русскому языку учащиеся ведут тетради в линию. По литературе ведутся рабочие тетради в клетку или в линию. По физике, математике, химии, биологии, географии, иностранным языкам ведутся тетради в клетку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки, не допускать использования корректирующей жидкости, подтирок.

3.11. Входной контроль проводить на отдельных листочках.

#### IV. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в I-5 и в I полугодии 6 класса – после каждого урока у всех обучающихся;
- во II полугодии 6 класса и в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись, в 8-9-х классах раз в неделю;
  - в 10-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а более значимые по своей важности,

но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся,

– иностранный язык 1-5-х классах после каждого, 6-х классах-два раза, в 7-х классах-не реже одного раза в неделю, 8-9-х классах-один раз в две недели, 10-11-х классах-словари-один раз в месяц, тетради 1-2 раза в четверть;

– остальные предметы выборочно 1-2 раза в четверть.

– 4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– 1-5-х классах после каждого, 6-х-в I полугодии после каждого, во II два раза в неделю ;7-х- два раза в неделю,8-9-х- один раз в неделю,10-11-х- один раз в две недели;

– Иностранный язык-5-х классах после каждого, 6-х-в два раза в неделю ;7-х- не реже одного раза в неделю,8-9-х- один раз в две недели,10-11-х-словари один раз в месяц, тетради один раз в четверть;

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.6. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

-контрольные работы по математике: в 5-11-х классах –к следующему уроку, изложения и сочинения в 7-8 классах-через неделю, в 9-11 классах не более 10 дней;

- контрольных работ по физике, химии и иностранному языку к следующему уроку, а при количестве ( более 70%) через один-два урока.