

Согласовано  
Протокол совета  
МОБУ «Лицей №3»  
От 29.08.2017г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 30.08.2017 № 01.08-208  
Директор МОБУ «Лицей № 3»  
\_\_\_\_\_ Т. А. Игнатьева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ «ЛИЦЕЙ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 3» (далее-Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода(четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

-**поурочный** контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже чем 1 раз в 3 урока);

- **тематический** контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу);

- **рубежный** (за четверть, полугодие).

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся конкретизируются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- Устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, проверка техники чтения, собеседование, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста

на русском, иностранном языках, защита проекта, выразительное чтение, чтение по ролям, зачет);

- Тестирование (письменно или с помощью технических средств обучения);
- Зачет, в том числе дифференцированный, по заданной теме;
- Письменные виды контроля (входной контроль, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной, контрольной работы, диктанта с грамматическими заданиями, письменной проверочной работы, творческой работы;
- Подготовка реферата, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ).

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По учебному предмету ОРКСЭ (4 класс) применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному учебному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении учебных предметов по выбору, элективных курсов возможно применяется безотметочная система оценивания (зачёт/незачёт).

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация оценивается по балльной системе, кроме учебных предметов, перечисленных п.2.6. и п.2.7. (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

Отметка «5» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «4» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «3» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

Отметка «2» ставится, если учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет менее 50% заданий базового уровня.

2.9. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащихся, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким учебным предметам, как русский

язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. Итоговая отметка по этим учебным предметам не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах не позже, чем через 7 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием, за сочинение по литературе выставляется в классный журнал через дробь.

2.11. Четвертной (2-9 кл.), полугодовой (10-11 кл.) текущий контроль обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертной аттестации являются учебные четверти, для полугодовой аттестации - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и иных видов контрольных работ.

2.13. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся за учебный год. Промежуточная аттестация **по физической культуре** производится учителем по видам деятельности по мере прохождения программного материала в форме сдачи нормативов.

3.3 Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.4 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.5. На основании решения педагогического совета Учреждения от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.6. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.8. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение одного года.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.10. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам.

#### 4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета и утверждается учебным планом МОБУ «Лицей №3». Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- Контрольная работа;
- Комплексная работа;
- Техника чтения с осмыслением прочитанного;
- Дифференцированный зачет;

- Портфолио достижений;
- Сочинение;
- Диктант с грамматическими заданиями;
- Тестирование;
- Проверка смыслового чтения;
- Творческий проект;
- Исследовательский проект;
- Защита проекта;
- Внутришкольный экзамен;
- Региональный экзамен;
- Обязательный зачет;
- Мониторинговая контрольная работа;
- Комплексный анализ текста;
- Анализ литературного произведения;
- Сдача нормативов;
- Комплексная работа по изученным литературным произведениям.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации и хранятся в учебной части.

4.3 В начале учебного года учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- учащиеся Учреждения;
- учитель – предметник;
- родители (законные представители) учащихся;
- администрация Учреждения.

6.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материал для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, не имеет права:

- использовать содержание материала, не предусмотренного учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- на информацию о сроках, порядке и формах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- консультацию учителя – предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);
- независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- апелляцию в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.7. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными актами, определяющими порядок проведения аттестации.

6.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, локальными нормативными актами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворённостью результатами аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех локальных нормативных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.10. Администрация Учреждения определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Срок действия Положения до написания в новой редакции.